

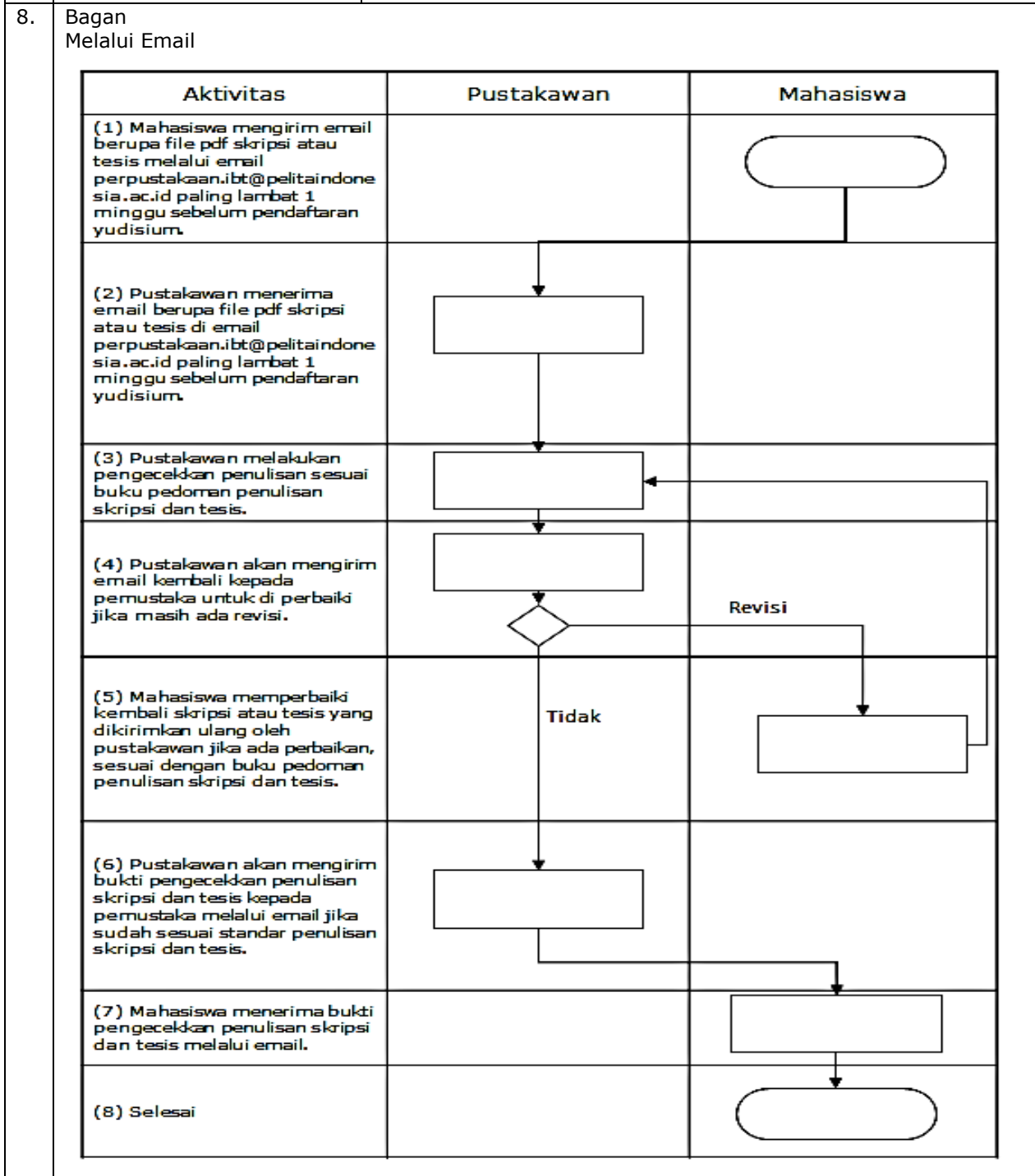
	Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia		No. MAN/SOP-STD/17.4-6
			Tanggal: 22-12-2020
	Program Sarjana dan Magister	Prosedur Pelayanan Pengecekan Penulisan Skripsi dan Tesis	Revisi: 0
			Halaman: 1 dari 4

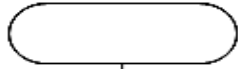



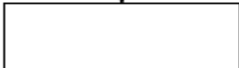

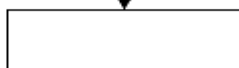

PROSEDUR PELAYANAN PENGECEKAN PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS

Proses	Penanggung Jawab	Tanggal
1. Perumusan	Kepala Bagian Perpustakaan	22-12-2020
2. Pemeriksaan	Wakil Rektor II	22-12-2020
3. Persetujuan	Senat	22-12-2020
4. Penetapan	Rektor	22-12-2020
5. Pengendalian	Kepala LP3M	22-12-2020

1.	Tujuan Prosedur Pelayanan Pengecekan Penulisan Skripsi dan Tesis	Sebagai pedoman pustakawan untuk melakukan pengecekan penulisan skripsi atau tesis mahasiswa di lingkungan IBT Pelita Indonesia
2.	Ruang Lingkup Prosedur Pelayanan Pengecekan Penulisan Skripsi dan Tesis	Prosedur ini berlaku untuk mahasiswa yang membutuhkan layanan pengecekan skripsi atau tesis perpustakaan IBT Pelita Indonesia.
3.	Standar Rujukan Prosedur Pengecekan Penulisan Skripsi dan Tesis	<ul style="list-style-type: none"> a. UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. b. Standar Nasional Indonesia Bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan (PNRI, 2011). c. Standar Perpustakaan dalam Buku Standar Mutu Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia
4.	Definisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemustaka adalah pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan (UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan). b. Pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan (UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan).
5.	Prosedur Pelayanan Pengecekan Penulisan Skripsi dan Tesis	<p>Pustakawan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prosedur pelayanan pengecekan penulisan skripsi dan tesis melalui email : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pustakawan menerima email berupa file pdf skripsi atau tesis di email perpustakaan.ibt@pelitaindonesia.ac.id paling lambat 1 minggu sebelum pendaftaran yudisium. ✓ Pustakawan melakukan pengecekan penulisan sesuai buku pedoman penulisan skripsi dan tesis. ✓ Pustakawan akan mengirim email kembali kepada pemustaka untuk di perbaiki jika masih ada revisi. ✓ Pustakawan akan mengirim bukti pengecekan penulisan skripsi dan tesis kepada pemustaka melalui email jika sudah sesuai standar penulisan skripsi dan tesis. b. Prosedur pelayanan pengecekan penulisan skripsi dan tesis di perpustakaan: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pustakawan melakukan pengecekan penulisan skripsi atau tesis tercetak di perpustakaan sesuai buku pedoman penulisan skripsi dan tesis. ✓ Pustakawan akan mengembalikan lagi skripsi atau tesis tercetak untuk di perbaiki jika masih ada revisi. ✓ Pustakawan akan memberikan bukti pengecekan penulisan skripsi dan tesis kepada mahasiswa, jika sudah sesuai standar penulisan skripsi dan tesis. <p>Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prosedur pelayanan pengecekan penulisan skripsi dan tesis melalui email : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mahasiswa mengirim email berupa file pdf skripsi atau tesis melalui email perpustakaan.ibt@pelitaindonesia.ac.id paling lambat 1 minggu sebelum pendaftaran yudisium. ✓ Mahasiswa memperbaiki kembali skripsi atau tesis yang dikirimkan ulang oleh pustakawan jika ada perbaikan, sesuai dengan buku pedoman penulisan skripsi dan tesis. ✓ Mahasiswa menerima bukti pengecekan penulisan skripsi dan tesis melalui email.

		<p>b. Prosedur pelayanan pengecekan penulisan skripsi dan tesis di perpustakaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mahasiswa datang ke perpustakaan dengan membawa skripsi atau tesis tercetak. ✓ Mahasiswa akan menerima kembali skripsi atau tesis tercetak tersebut jika masih ada revisi untuk diperbaiki sesuai standar penulisan skripsi dan tesis. ✓ Mahasiswa menerima bukti pengecekan penulisan skripsi dan tesis.
6.	Pihak yang menjalankan Prosedur Pelayanan Pengecekan Penulisan Skripsi dan Tesis	-Pustakawan -Mahasiswa
7.	Formulir	



Di Pustaka		
Aktivitas	Pustakawan	Mahasiswa
(1) Mahasiswa datang ke perpustakaan dengan membawa skripsi atau tesis tercetak.		
(2) Pustakawan melakukan pengecekan penulisan skripsi atau tesis tercetak di perpustakaan sesuai buku pedoman penulisan skripsi dan tesis.		
(3) Pustakawan akan mengembalikan lagi skripsi atau tesis tercetak untuk di perbaiki jika masih ada revisi.	 	
(4) Mahasiswa akan menerima kembali skripsi atau tesis tercetak tersebut jika masih ada revisi untuk diperbaiki sesuai standar penulisan skripsi dan tesis.	Tidak	 Revisi
(5) Pustakawan akan memberikan bukti pengecekan penulisan skripsi dan tesis kepada mahasiswa, jika sudah sesuai standar penulisan skripsi dan tesis.		
(6) Mahasiswa menerima bukti pengecekan penulisan skripsi dan tesis.		
(7) Selesai		

9. Catatan

Dilaksanakan 1 hari kerja.

Ditetapkan oleh:



Prof. Dr. H. Amries Rusli Tanjung, S.E, M.M, Ak
Rektor

Dibuat Oleh:

Ermawati, SE, MM
Kepala Bagian Perpustakaan