

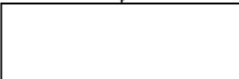


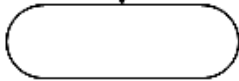


	Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia		No. MAN/SOP-STD/17.4-5
			Tanggal: 22-12-2020
	Program Sarjana dan Magister	Prosedur Pelayanan Sanksi Penggantian Buku Rusak Atau Hilang	Revisi: 0
			Halaman: 1 dari 3

PROSEDUR PELAYANAN SANKSI PENGGANTIAN BUKU RUSAK DAN HILANG

Proses	Penanggung Jawab	Tanggal
1. Perumusan	Kepala Bagian Perpustakaan	22-12-2020
2. Pemeriksaan	Wakil Rektor II	22-12-2020
3. Persetujuan	Senat	22-12-2020
4. Penetapan	Rektor	22-12-2020
5. Pengendalian	Kepala LP3M	22-12-2020

1.	Tujuan Prosedur Pelayanan Sanksi Penggantian Buku Rusak Dan Hilang	<ul style="list-style-type: none"> a. Sebagai pedoman pustakawan dalam penetapan sanksi penggantian buku hilang dan rusak. b. Pemeliharaan koleksi perpustakaan. c. Menjaga dan melestarikan informasi agar tetap bisa di gunakan oleh pemustaka.
2.	Luas Lingkup Prosedur Pelayanan Sanksi Penggantian Buku Rusak Dan Hilang	Prosedur ini berlaku untuk pustakawan dan pemustaka dalam pelayanan sanksi penggantian buku rusak dan hilang perpustakaan IBT Pelita Indonesia.
3.	Standar Rujukan Prosedur Pelayanan Sanksi Penggantian Buku Rusak Dan Hilang	<ul style="list-style-type: none"> a. UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. b. Standar Nasional Indonesia Bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan (PNRI, 2011). c. Standar Perpustakaan dalam Buku Standar Mutu Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia
4.	Definisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> a. Sanksi penggantian buku rusak dan hilang adalah penerimaan buku dari pemustaka karena kasus pelanggaran tertentu. b. Pemustaka adalah pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan (UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan). c. Pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan (UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan).
5.	Prosedur Pelayanan Sanksi Penggantian Buku Rusak Dan Hilang	<p>Pustakawan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pustakawan menerima pengaduan buku hilang atau pustakawan menemukan kerusakan pada saat proses pengembalian. b. Pustakawan akan mengecek kerusakan, jika kerusakan bisa diperbaiki perpustakaan, buku bisa dikembalikan langsung ke perpustakaan. Jika buku tidak bisa diperbaiki pemustaka wajib menggantinya. c. Pustakawan mengarahkan penggantian buku hilang dengan judul yang sama kepada pemustaka. Jika judul yang sama tidak terpenuhi maka pemustaka wajib mengganti dengan judul buku sesuai daftar usulan judul buku yang ada di perpustakaan. <p>Pemustaka</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemustaka mengganti buku sesuai dengan kebijakan dan keputusan yang disampaikan pustakawan. b. Pemustaka menyerahkan penggantian buku yang dimaksud ke perpustakaan.
6.	Pihak yang menjalankan Prosedur Pelayanan Sanksi Penggantian Buku Rusak Dan Hilang	-Pustakawan -Pemustaka
7.	Formulir	
8.	Bagan	

Aktivitas	Pustakawan	Pemustaka
(1) Pustakawan menerima pengaduan buku hilang atau pustakawan menemukan kerusakan pada saat proses pengembalian.		
(2) Pustakawan akan mengecek kerusakan, jika kerusakan bisa diperbaiki perpustakaan, buku bisa dikembalikan langsung ke perpustakaan. Jika buku tidak bisa diperbaiki pemustaka wajib menggartinya.		
(3) Pustakawan mengarahkan penggantian buku hilang dengan judul yang sama kepada pemustaka. Jika judul yang sama tidak terpenuhi maka pemustaka wajib mengganti dengan judul buku sesuai daftar usulan judul buku yang ada di perpustakaan.		
(4) Pemustaka mengganti buku sesuai dengan kebijakan dan keputusan yang disampaikan pustakawan.		
(5) Pemustaka menyerahkan penggantian buku yang dimaksud ke perpustakaan.		
(6) Selesai		

9. Catatan

Dilaksanakan 1 hari kerja sesuai kondisi.

Ditetapkan oleh:



Prof. Dr. H. Amries Rusli Tanjung, S.E, M.M, Ak
Rektor

Dibuat Oleh:

Ermawati, SE, MM
Kepala Bagian Perpustakaan